

AZIENDA E DIPENDENTI DELL'EDILIZIA

In Paghe Passepartout è possibile gestire le aziende edili. Di seguito verranno riportate le istruzioni per:

- il caricamento della ditta edile;
- il caricamento dell'operaio edile;
- il caricamento dell'impiegato edile;
- la generazione del MUT.

CARICAMENTO DELLA DITTA

Per quanto riguarda l'inserimento di una ditta edile nel programma, è necessario inserire in Ditta>Abilitazione al campo "Contratto", uno dei seguenti CCNL:

036 EDILIZIA ARTIGIANATO

050 EDILIZIA SETTORE INDUSTRIA

131 EDILIZIA CONFAPI

Inoltre compilare il campo "Codice Cassa Edile" con il codice da riportare sul modello della cassa edile e sul file telematico (MUT).

The screenshot displays the 'Ditta : Abilitazione Paghe' form in the software. The form is divided into several sections:

- Ricerca:** Includes fields for 'Ditta' (16 DITTA EDILE SRL) and 'Riferimento' (1.01.2019).
- Specifiche Ditta:** Contains fields for 'Contratto' (050 EDILIZIA SETTORE INDUSTRIA), 'Data Attivazione' (1.01.2018), 'Data Cessazione', 'Motivo Cessazione', 'Servizio di tesoreria', 'Solo gestione Inail', 'Netto arrotondato' (checked), 'L.U.L. in azienda', 'Ditta artigiana', and 'CCIAA'.
- Gestione Fiscale:** Includes 'Tributi Fiscali per' (Competenza), 'Mese del Conguaglio' (Dicembre anno corrente), and 'Modello di versamento' (Delega con banca e con data versamento).
- Inquadramento Inail:** Includes 'Sede Inail' (42200 NUORO), 'Codice ditta Inail' (111111111/11), and 'Codice PIN' (1111).
- Gestione Collaborazioni:** Includes 'Sede Inps' (05300 NUORO PROVINCIALE) and 'Matricola Inps' (0000000000000000).
- Fondo Tesoreria Inps:** Includes 'Versamento quote Tfr' (checkbox).
- Agenzie Interinali:** Includes 'Numero iscrizione albo'.

Two red arrows highlight key fields: arrow 1 points to the 'Contratto' field, and arrow 2 points to the 'Codice Cassa Edile' field.

In Ditta>Sedi attività è possibile compilare la sezione “Aziende edili” con i dati del cantiere da riportare sul MUT.

The screenshot shows the 'Ditta' management interface. The left sidebar lists various administrative functions, with 'Sedi attività' (Activity Sites) selected. The main window displays a form for entering company data. The 'Aziende edili' (Building Companies) section is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. This section includes fields for:

- Aziende edili:**
 - Numero cantiere M.U.T.
 - Cantiere generico
 - Codice cantiere
 - Codice identificativo
 - Denominazione cantiere
 - Anno inizio cantiere
 - Mese inizio cantiere
 - Situazione
 - Tipo committente
 - Codice fiscale committente
 - Tipo lavoro
 - Codice fiscale appaltatore
- Dati opera:**
 - Valore complessivo
 - Importo lavori edili
 - Data presunta fine lavoro
- Dati appalto:**
 - Codice CIP
 - Codice CIG
 - Protocollo
 - Data appalto

Per inserire l’assistenza sanitaria integrativa, andare in Accessori>Voci Fisse, a livello ditta, ed inserire la voce 489 (si consiglia a tale riguardo, di consultare gli Acred di riferimento) mentre per l’esposizione del Prevedi/Fondapi, inserire la voce 58E.

The screenshot shows the 'Accessori : Voci Fisse' (Accessories : Fixed Costs) interface. It displays a search bar for 'Ditta' (Company) and a table of fixed costs. The table has the following columns: Voce (Code), Quantità (Quantity), Importo unitario (Unitary Amount), Importo totale (Total Amount), Scadenza voce (Code Expiry), Blocco voce (Code Block), Esteso a tutti i dipendenti (Extended to all employees), and Descrizione (Description).

Voce	Quantità	Importo unitario	Importo totale	Scadenza voce	Blocco voce	Esteso a tutti i dipendenti	Descrizione
489						<input checked="" type="checkbox"/>	FONDO ASSIST. SANIT. INTEGRAT.
58E						<input checked="" type="checkbox"/>	PREV. COMPLEM. CONTRIB. DITTA

CARICAMENTO OPERAIO EDILE

Per inquadrare un operaio dell'edilizia compilare la schermata come nell'esempio seguente riportando contratto e livello desiderato:

The screenshot shows the 'Dipendente : Inquadramento' form in the PASSEPARTOUT software. The form is divided into several sections:

- Ricerca:** Ditta (16 DITTA EDILE SRL), Matricola (0001 ROSSI MARIO), Riferimento (1.01.2018).
- Rapporto di lavoro:** Tipo di rapporto (Dipendente), Lavoro autonomo (checkbox).
- Inquadramento contrattuale:**
 - Contratto: 050 EDILIZIA SETTORE INDUSTRIA (highlighted with red arrow 1)
 - Livello: 06 2° LIVELLO (4° CATEGORIA) (highlighted with red arrow 2)
 - Qualifica: Operaio
 - Mansione: MURATORE
 - Qualifica professionale: Inserire qualifica professionale
 - Tipo di contratto: A tempo indeterminato
 - Data termine contratto: (empty)
 - Inizio maturazione scatti: 01.01.2018
- Altri dati (opzionali):** Tipo di paga (Oraria), Data scadenza livello, Codice nuovo livello, Data passaggio diretto, Data anz. convenzionale, Durata scatti (in mesi), Lavoro a turno (checkbox).
- Inquadramento Inail:** Soggetto Inail (checkbox), Posizione Inail ditta, Ulteriori posizioni Inail, Riepiloghi annuali (Abilitati), Criteri particolari.
- Inquadramento Inps:** (empty)

In questo modo vengono agganciati gli accordi nazionali, quindi la retribuzione nazionale e le maggiorazioni nazionali:

lordo 18,50%,

netto 14,20%,

riposi annui 4,95%.

A questo punto mancano gli accordi territoriali che generalmente sono:

- Elemento economico territoriale
- Indennità di settore
- Contributo cassa edile complessivo
- Contributo cassa edile dipendente
- Contributo APE
- Fondo sanitario operai/impiegati
- Indennità di trasporto
- Indennità di mensa

È possibile inserire le aliquote contributive da versare alla cassa edile e gli accordi territoriali, utilizzando la tabella personalizzata:

1) CREAZIONE TABELLA ALIQUOTE CASSA EDILE

Inserendo delle tabelle personalizzate (Amministratore Paghe>Amministratore: Tabelle Personalizzate) scegliere un codice tabella libero (da 90000 a 99999) e fornire una descrizione (ad esempio "aliquote cassa edile Pescara").

Fare clic su "definizione caratteristiche tabella", scegliere "Parametri cassa edile territoriale", indicare il contratto applicato e fare clic sul quadratino scelta sulla sinistra e compilare i parametri. Solitamente sono necessari soltanto i primi due campi **CONTR. COMP** e **CONTR. DIPE** e **CONTR. APE** per gli altri campi fare riferimento alla propria cassa edile, se non viene indicato nulla verranno applicati i parametri stabiliti dalla cassa edile nazionale (consigliamo comunque di consultare gli Acred di riferimento oppure visionare le indicazioni cliccando sul tasto "Help" della schermata).

Il contributo cassa edile complessivo riportata nel primo rigo della tabella "personalizzata" deve essere al netto del FONDO SANITARIO OPERAI da indicare in basso (generalmente 0,60 voce 578 se presente nel dettaglio) e in alcuni casi al netto del QUOTA FONDO INCENTIVO OCCUPAZIONE (generalmente 0,10 voce 4E9 se presente nel dettaglio).

The screenshot shows the 'Definizione caratteristiche tabella' window. The table below is a reproduction of the one shown in the image:

Scelta	Tipo di tabella	Dati richiesti
<input type="checkbox"/>	Elementi integrativi della retribuzione	Contratto
<input type="checkbox"/>	Elementi integrativi della retribuzione estesi	Contratto
<input type="checkbox"/>	Paga base e contingenza (sostitutive del Ccnl)	Contratto
<input type="checkbox"/>	Scatti di anzianità (sostitativi del Ccnl)	Contratto
<input checked="" type="checkbox"/>	Parametri cassa edile territoriale	Provincia 068

Descrizione: ALIQUOTE CASSA EDILE DI PESCARA N. elementi

Colonne: PE 068 PROVINCIA DI PESCARA 1 N.caratteri: 7 Posiz.virgola: 2

Righe: CN 200 CASSE EDILI TERRITORIALI 44 Tipo tabella: CASSA EDILE : ALIQUOTE CONTRIBUTIVE

	PE
CONTRIBUTO CASSA EDILE COMPLESSIVO	7,80
CONTRIBUTO CASSA EDILE DIPENDENTE	1,22
MALATTIA	
MALATTIA: CARENZA DURATA SUPERIORE 6 GG	
MALATTIA: CARENZA DURATA SUPERIORE 12 GG	
MALATTIA: INTEGRAZIONE 4' - 20' GG	
MALATTIA: INTEGRAZIONE DAL 21' GG	
MALATTIA: CARENZA DURATA MINORE 7 GG	
INFORTUNIO	
INFORTUNIO: CARENZA CARICO CASSA EDILE	
INFORTUNIO: CARENZA CARICO DITA	
INFORTUNIO: INTEGRAZIONE 6' - 90' GG	
INFORTUNIO: INTEGRAZIONE DAL 91' GG	
INFORTUNIO: INTEGRAZ. DITA 1' - 90' GG	
INFORTUNIO: INTEGRAZ. DITA DAL 91' GG	
GESTIONE FERIE / PERMESSI (MAGG. SOST.)	
CONTRIBUTO APPRENDISTA	
CONTRIBUTI SOGGETTI IRPEF	
TOTALE ALTRE SOMME IMPONIBILI INPS	
ADEGUAMENTO 40 ORE PER IMP. CASSA EDILE	
ACCANTONAMENTO LORDO 13MA	
ACCANTONAMENTO LORDO FERIE	
ACCANTONAMENTO SUL NETTO	
FERIE E PERMESSI SU CONTRIBUTI C. EDILE	
FERIE E PERMESSI SU ACCANTONAMENTO	
CONTR. APE	1,80

2) CREAZIONE TABELLA ACCORDI TERRITORIALI

Sempre dal menu "Tabelle Personalizzate" in Amministratore Paghe>Tabelle Personalizzate scegliere un codice tabella libero (da 90000 a 99999) e fornire una descrizione (ad esempio "accordi territoriali cassa edile Pescara") fare clic su "definizione caratteristiche tabella", scegliere "Elementi integrativi della retribuzione", indicare il contratto applicato e fare clic sul quadratino scelta sulla sinistra, compilare i campi in base alle proprie preferenze.

Definizione caratteristiche tabella

Scelta	Tipo di tabella	Dati richiesti
<input checked="" type="checkbox"/>	Elementi integrativi della retribuzione	Contratto 050
<input type="checkbox"/>	Elementi integrativi della retribuzione estesi	Contratto
<input type="checkbox"/>	Paga base e contingenza (sostitutive del Ccnl)	Contratto
<input type="checkbox"/>	Scatti di anzianità (sostitutivi del Ccnl)	Contratto
<input type="checkbox"/>	Parametri cassa edile territoriale	Provincia

1: Codice tabella [90001] / Riferimento [01.01.2019] / Data Decorrenza

2: Descrizione [ACCORDI TERRITORIALI CASSA EDILE PE] / Definizione caratteristiche tabella

3: Definizione caratteristiche tabella

3) COME AGGANCIARE LE TABELLE ALL'AZIENDA

Dopo aver creato le tabelle (secondo le indicazioni di cui sopra), è necessario **agganciarle alla ditta** tramite il servizio Accessori > Aggancio tabelle.

Ricordiamo che nel caso il dipendente dovesse trasferirsi in un cantiere diverso, situato in una provincia diversa rispetto a quella precedente, occorre **STORICIZZARE** la variazione della sede lavorativa in Dipendente>Inquadramento e **STORICIZZARE** la variazione delle tabelle della cassa

edile in Accessori>Aggancio Tabelle (a livello di ditta se riguarda tutti i dipendenti oppure a livello dipendente se riguarda solo uno o alcuni).

4) COME INSERIRE VOCI RETRIBUTIVE AGGIUNTIVE, INDENNITÀ DI MENSA E TRASPORTO

Andare in Accessori>Voci Fisse ed inserire le voci come da esempio sotto riportato:

Accessori : Voci Fisse

Ricerca: 00016 DITTA EDILE SRL

Riferimento: 30.11.2019 Data Decorrenza: 1.01.2019

Gestione Voci Fisse ditta • Gestione Voci Fisse dipendente •
Gestione Voci Fisse ditta - Voci da 1 a 20

Voce	Quantità	Importo unitario	Importo totale	Scadenza voce	Blocco voce	Estesa a tutti i dipendenti	Descrizione
489						<input checked="" type="checkbox"/>	FONDO ASSIST. SANT. INTEGRAT.
578						<input checked="" type="checkbox"/>	PREV. COMPLEM. CONTRIB. DITTA
013						<input checked="" type="checkbox"/>	ALTRI ELEMENTI RETRIBUTIVI
117		0,56				<input checked="" type="checkbox"/>	INDENNITÀ DI MENSA
116		0,35				<input checked="" type="checkbox"/>	INDENNITÀ DI TRASPORTO

Inserire da menù 1.1 senza valore se presente tabella "altri elementi della retribuzione"

Inserire le voci da menù 2.1.2 in valore orario, oppure aggiungendo voce 02B in valore giornaliero

Il **Fondo Sanitario** viene attivato tramite la voce 489: in presenza di tale voce, sui contratti del settore edile viene elaborata automaticamente la voce 578; quest'ultima voce rappresenta, nella generalità dei contratti, i contributi a casse o fondi di assistenza sanitaria integrativa.

È stata inoltre prevista la possibilità di calcolare il **contributo dovuto al Fondo incentivo all'occupazione** sullo stesso imponibile previsto per il contributo al Fondo Sanitario Nazionale. Se si intende adottare il suddetto criterio di calcolo, occorre impostare la voce 4E9 sulle Voci Fisse, a livello di contratto o di ditta (barrare la casella 'Estesa a tutti i dipendenti'). La voce 4E9 può essere selezionata dall'elenco delle voci al punto 3.3 'Enti bilaterali e Assistenza sanitaria' (viene riportato il valore '1' nel campo Importo Unitario). In tal modo, l'aliquota relativa al Fondo incentivo all'occupazione viene applicata sull'imponibile calcolato tramite la voce 4E2, utilizzato anche per il Fondo Sanitario Nazionale (aggiornamento di febbraio 2019 Acred714). Nel caso in cui venga adottata la suddetta modalità di calcolo del Fondo incentivo all'occupazione, l'aliquota relativa a tale fondo deve rimanere esclusa dall'aliquota complessiva relativa ai contributi Cassa Edile, riportata nel primo rigo della tabella "personalizzata"

Ricordiamo che le descrizioni delle voci possono essere personalizzate da Accessori>Voci Personalizzate. Qui il [link per visualizzare la pillola "Rinominare Voci"](#).

5) GESTIONE DELLE FERIE

Per prima cosa, al fine di abilitare i residui delle ferie e permessi sui cedolini, andare in Ditta > Abilitazione al campo "Residuo Ferie" e "Residuo Permessi" verificare che sia inserito "Tutti i mesi".

In seguito andare in Accessori > Voci Fisse ed inserire la voce **14A Edilizia: attivazione riepilogo ferie operai** e **16A Edilizia: attivazione riepilogo permessi operai** da menù **2.3**.

Voce	Quantità	Importo unitario	Importo totale	Scadenza voce	Blocco voce	Eligibile a tutti i dipendenti	Descrizione
489						<input checked="" type="checkbox"/>	FONDO ASSET SANIT. INTEGRAT.
58E						<input checked="" type="checkbox"/>	PREV. COMPLEM. CONTRIB. DITTA
013						<input checked="" type="checkbox"/>	ALTRI ELEMENTI RETRIBUTIVI
117		0,56				<input checked="" type="checkbox"/>	INDENNITA' DI MENSA
116		0,35				<input checked="" type="checkbox"/>	INDENNITA' DI TRASPORTO
14A			1,00			<input checked="" type="checkbox"/>	RATTO FERIE MAT. OPERAIO EDILE
16A			1,00			<input checked="" type="checkbox"/>	RATTO PERMESSI MAT. OP. EDILE

Per la gestione delle ferie e dei permessi utilizzare le voci 780 e 781 presenti al menù 2.1 delle voci variabili (nelle presenze) per eventuali particolarità vedere Acred388 di riferimento "Gestione ferie e permessi".

6) CONTRIBUZIONE VIRTUALE

Per gestire la contribuzione virtuale in edilizia, quindi per calcolare i contributi anche sulle ore di assenza come se avessero lavorato, così come previsto dal settore, bisogna inserire le ore di assenza con la voce **190**.

(Nel caso in cui NON si voglia calcolare la retribuzione virtuale è possibile utilizzare la voce 913 Ore non lavorate).

CARICAMENTO IMPIEGATO EDILE

Per inserire un Impiegato del CCNL edilizia oltre a caricare il dipendente con le consuete modalità,

Ricerca Modifica Storizza Elimina Note

Dipendente : Inquadramento

Ricerca

Ditta DITTA EDILE SRL

Matricola BIANCHI SARA

Riferimento Data Decorrenza 1.01.2018

Rapporto di lavoro

Tipo di rapporto Elenco rapporti di lavoro

Lavoro autonomo

Inquadramento contrattuale

Contratto EDILIZIA SETTORE INDUSTRIA

Livello 2' LIVELLO (4' CATEGORIA)

Qualifica

Mansione

Qualifica professionale **Inserire qualifica professionale**

Tipo di contratto

Data termine contratto Assunzione per sostituzione

Inizio maturazione scatti

bisogna indicare in dipendente>inquadramento in Ulteriori dati INPS nella sezione Codifiche MUT edili, il livello che poi dovrà essere riportato nel file MUT.

Personale Arch.Digitale Tributi Amministrazione Esterni Spool

Codice agevolazione

Nuova gestione CIG (campi validi fino al 06/2012)

Dichiarazione individuale disponibilità

Organizzazione sindacale

Qualifica professionale 1

Qualifica professionale 2

Qualifica professionale 3

Gestione ex-Inpdap

Escludi da generazione dati

Codifiche MUT edili

Codice Livello/Qualifica (obbligatorio per apprendisti)

Codice Mansione

Previdenza Complementare

Codice Dipendente

Nessuna autorizz

Nessun ulteriore dato Inps presente

Numero rinnovo

Un eventuale contributo cassa edile per impiegati può essere gestito inserendo in Accessori>Voci fisse le voci 567 e 568, indicando l'aliquota a carico del dipendente nella quantità della voce 567, e quella a carico della ditta nella voce 568.

Precisiamo che i contributi cassa edile per gli impiegati non sono previsti nel tracciato nazionale del MUT, quindi i relativi contributi cassa devono essere integrati manualmente. Gli impiegati, devono andare nel file MUT ai fini del contributo obbligatorio alla previdenza complementare,

gestito automaticamente con la voce 58F, per far sì che gli impiegati entrino nel file MUT bisogna generare il file MUT indicando Nuova versione "S" (vedi sotto).

GENERAZIONE MUT

Da Personale>Amministrazione del Personale > Procedure di elaborazione e stampe, lanciare la procedura n.9 Invio telematico MUT, compilando i parametri come da esempio sotto riportato:

Elenco procedure per elaborazioni e stampe	
1	Elaborazione Mensile Ditte
2	Stampa Mensile Ditte
3	Stampa Modello F24
4	Stampe Accessorie
5	Costo del Personale
6	Costo del Personale - nuova versione
7	Stampa Modello CUD
8	Generazione Dati EMens
9	Invio Telematico EMens
10	Invio telematico MUT
11	Invio Telematico UniEMens
12	Generazione Dati Uniemens-CIG
13	Invio Telematico Uniemens-CIG

scelta di parametri già memorizzati?

Descrizione	Parametri
Mese elaborazione	<input type="text" value="01"/>
Anno elaborazione	<input type="text" value="2022"/>
Ditta iniziale	<input type="text" value="00001"/>
Ditta finale	<input type="text" value="00001"/>
Zona / Utente	<input type="text"/> <input type="radio"/>
Sigla provincia	<input type="text"/>
Data creazione (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="16/02/2022"/>
Codice Cassa Edile	<input type="text"/>
Soggetto autorizzato	<input type="text" value="01"/> <input type="radio"/>
Codice Consulente	<input type="text"/>
Scelta versione	<input type="text" value="C"/> <input checked="" type="radio"/>
Opzioni varie	<input type="text"/>

Indicare la Cassa Edile di destinazione della denuncia, come da tabella CNCE. Es. Cassa edile Firenze: **F100**

Salva parametri

Cancela versione

Esegui procedura

Help Elenco procedure

vengono prodotte le seguenti stampe:

- **telemut.xml** è il file da utilizzare per l'invio telematico;
- **cassaedile.lis.MUT** contiene l'elenco dei soggetti presenti sul file telematico.